

Zamawiający:

Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli  
ul. Dąbrowskiego 13  
97 – 300 Piotrków Trybunalski  
Tel /faks 044/649-65-66  
e-mail: [biuro@wodn.piotrkow.pl](mailto:biuro@wodn.piotrkow.pl)  
[www.wodn.piotrkow.pl](http://www.wodn.piotrkow.pl)  
NIP: 771-176-84-37  
REGON: 001379303

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

**Modernizacja siedziby  
Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli  
w Piotrkowie Trybunalskim  
ul. Dąbrowskiego 13**

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych

**ZATWIERDZAM:**

Dariusz Magacz  
Dyrektor  
Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli  
w Piotrkowie Trybunalskim

## **I. ZAMAWIAJACY**

**Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli  
ul. Dąbrowskiego 13  
97-300 Piotrków Trybunalski  
Tel/faks 044/649-65-66  
e-mail:biuro@wodn.piotrkow.pl  
WWW.wodn.piotrkow.pl  
NIP: 771-176-84-37  
REGON:001379303**

## **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP/PN/3331/1/2010**. Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

WYKONAWCA MA OBOWIĄZEK WSKAZANIA W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRĄ ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM – BRAK WW. INFORMACJI OZNACZAĆ BĘDZIE, IZ CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA BĘDZIE ZREALIZOWANA PRZEZ WYKONAWCĘ (*wskazania należy dokonać w Formularzu Oferty – **Formularz nr 1 do SIWZ***)

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej Ustawą o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.

## **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiotem zamówienia jest „Modernizacja siedziby Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Piotrkowie Trybunalskim ul. Dąbrowskiego 13” obejmująca:**

- remont sali dydaktycznej nr 1 wraz ze wzmocnieniem stropu,
  - przebudowę korytarza i dwóch pokoi administracyjnych na parterze,
  - remont korytarzy trzeciego piętra wraz z pokojem nr 33 oraz nr 35
- roboty budowlane obejmują: wymianę warstw podłogowych w pokojach administracyjnych na panele podłogowe, w korytarzach na płytki, wykonanie gładzi gipsowych z malowaniem, demontaż starego i montaż nowego osprzętu instalacji elektrycznej, wykonanie ścianki działowej z płyty kartonowo-gipsowej, montaż stolarki drzwiowej.

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowo-technicznej oraz STWiOR - stanowiących załączniki do SIWZ**

**3. Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest na **koszt własny** w ramach przedmiotu zamówienia do:

- a) dokonania wizji lokalnej** w miejscu realizacji zamówienia,

- b) przedłożenia **harmonogramu rzeczowo – finansowego robót** w dniu podpisania umowy. W harmonogramie tym zostanie podana kolejność remontowanych pomieszczeń po to, aby nie zakłócić pracy w Ośrodku. Wykonawca dopiero po wykonaniu całościowego remontu jednego pomieszczenia będzie mógł rozpocząć pracę w następnym pomieszczeniu,
- c) **wykonania prac towarzyszących** obejmujących sprzątnięcie po robotach budowlanych oraz przeniesienie mebli wraz z ich ponownym ustawieniem,
- d) dokonywania niezbędnych uzgodnień z zamawiającym w zakresie wzorników materiałów, kolorów użytych do realizacji przedmiotu zamówienia
- e) ponoszenia pełnej odpowiedzialności materialnej za straty wywołane kradzieżami mienia zamawiającego z winy wykonawcy,
- f) wykonywania prac zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi polskimi normami, przepisami i wymogami technicznymi, przepisami bhp i higieny pracy, przeciwpożarowymi, ochrony środowiska oraz o odpadach,
- g) zapewnienia stałego utrzymania porządku i czystości na terenie robót,
- h) udzielenia gwarancji co najmniej **36 miesięcy** od daty odbioru końcowego robót,
- i) z wynagrodzenia wykonawcy zostanie potrącony koszt wody i energii elektrycznej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy

4. Tam, gdzie w dokumentacji projektowej, rysunkach zostało wskazane pochodzenie materiałów lub normy ,o których mowa w art. 30 ust 1 Ustawy – zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

5. **Przedmiot zamówienia został opisany następującym kodem CPV:**

45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45442100-8 - Roboty malarskie

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2010r.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki dotyczące:

a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

;

b) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich **5 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał 3 roboty budowlane** odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, polegające na wykonywaniu prac modernizacyjnych wewnątrz budynków o wartości nie mniejszej **niż 60.000,00 zł. brutto każda** oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej po jednej osobie posiadającej uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie kierowania robotami w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz ważny dokument potwierdzający przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

**d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łączne spełnienie warunków, o których mowa powyżej.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP ORAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP.**

**VI.1) W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (oświadczenie o spełnieniu warunków w formie oryginału) następujących dokumentów:**

- **oświadczenie o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **Formularz Nr 2 do SIWZ.**
- **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - zgodnie z **Formularzem Nr 4 do SIWZ**
- **oświadczenia**, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia o których mowa w pkt. V ppkt. c.

- **Wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków, wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania - zgodnie z **Formularzem Nr 5 do SIWZ**,
- **Dokumenty potwierdzające**, że w/w roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**Uwaga:** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów o których mowa w pkt. VI.II) a), b)

**VI.II) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty ( w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę):**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Formularz Nr 3 do SIWZ,**
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku **do osób fizycznych oświadczenia** w zakresie art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy.
- c) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum).**  
- W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:  
**1) wykonawcy występujący wspólnie** muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. **Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,

- 2) formularz Nr 2 do SIWZ (Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp) należy złożyć na jednym dokumencie podpisane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- 3) formularz Nr 3 do SIWZ, (Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia) każdy z Wykonawców składa oddzielnie i podpisuje we własnym imieniu,
- 4) dokumenty wymienione w punkcie VI.II) pkt. b) Wykonawcy składają oddzielnie.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa powyżej, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Uwaga: wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem

Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienia postępowania.

Uwaga: Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza ich otrzymanie
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: w zakresie procedury oraz przedmiotu zamówienia – Anetta Migasińska – Dział Administracyjno -Gospodarczy oraz Jadwiga Ciesielska – samodzielny referent pod numerem tel. 044/649-65-66 w godz. 8.00-15.00.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej zamawiającego [www.wodn.piotrkow.pl](http://www.wodn.piotrkow.pl).

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim oraz podpisana przez wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
3. Wykonawcy przystępujący do przetargu zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
  - a) Formularz oferty – według Formularza Nr 1 do SIWZ,
  - b) dokumenty wymienione w pkt. VI niniejszej SIWZ,
  - c) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeśli nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
4. Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale bądź kopii potwierdzonej notarialnie.
5. Informacje, które stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, muszą być oddzielone od pozostałej części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp,
6. Oferta musi być zapakowana w nieprzezroczystą kopertę, zabezpieczoną przed otwarciem i opieczętowaną pieczęcią firmową Wykonawcy, zawierającą następujące oznaczenie:

**Modernizacja siedziby Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli  
w Piotrkowie Trybunalskim  
ul. Dąbrowskiego 13  
nie otwierać przed dniem 17.06. 2010r. przed godz. 9.00**
7. Na kopercie powinna znajdować się, w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, firma Wykonawcy i jego siedziba, zgodnie z danymi rejestrowymi/ewidencyjnymi.
8. Wszystkie poprawki w tekście powinny być parafowane przez wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
9. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty oraz załączniki zostały ponumerowane.

## **X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy obliczyć i podać ją na formularzu oferty – **Formularz Nr 1** liczbowo. Cena musi zawierać dane o podatku VAT. Obliczona przez Wykonawcę cena będzie stanowiła **wynagrodzenie ryczałtowe**, które pozostanie nie zmienione przez cały okres obowiązywania umowy. Przekazane przedmiary robót stanowią dla Wykonawcy jedynie pomoc do obliczenia ceny oferty.
2. Wykonawca określa cenę ofertową na podstawie przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej i opisów oraz innych wymagań zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, po dokonaniu wizji lokalnej, z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.
4. Cena oferty musi zostać wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.)

## **XI. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny o wadze 100%**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
3. Dla oceny punktowej ofert zastosowany zostanie wzór:

$$W_{ci} = (C_{\min.} / C_i) \times W_{\max}$$

gdzie  $W_{ci}$  – liczba punktów oferty badanej  
 $C_{\min.}$  - cena minimalna  
 $C_i$  - cena badana  
 $W_{\max}$  - 100 (maksymalna liczba punktów)

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.  
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.



## **XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej zamawiającego – [www.wodn.piotrkow.pl](http://www.wodn.piotrkow.pl) – BIP oraz w siedzibie zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1a i 3a ustawy.
3. Wykonawca przedłoży w dniu podpisania umowy harmonogram rzeczowo – finansowy robót. W harmonogramie zostanie podana kolejność remontowanych pomieszczeń, po to aby nie zakłócić pracy w Ośrodku. Wykonawca dopiero po wykonaniu całościowego remontu jednego pomieszczenia będzie mógł rozpocząć pracę w następnym pomieszczeniu.
4. Przed podpisaniem umowy wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **XIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Warunki umowy przedstawiono w projekcie umowy, który stanowi **Formularz Nr 6** do niniejszej SIWZ i stanowi jej integralną część.

## **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego WODN Piotrków Tryb., ul. Dąbrowskiego 13, pokój nr 11 – I piętro

- 2) **Oferty należy składać do dnia 17.06.2010r. do godz. 8:00.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym wyżej terminie, bez względu na przyczynę opóźnienia, nie wezmą udziału w postępowaniu i zostaną (nie otwarte) zwrócone wykonawcy.
- 4) **Zamawiający otworzy oferty w dniu 17.06.2010r. o godz. 9.00 w siedzibie zamawiającego WODN Piotrków Tryb., ul. Dąbrowskiego 13 pokój nr 10 - I piętro.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

## **XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 1) Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego Wykonania umowy.
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5 %** wynagrodzenia brutto najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 3) Zabezpieczenie może być wniesione w formie dopuszczalnej przez art. 148 ust . 1- ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w formie pisemnej.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.

8. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XVI. POZOSTAŁE INFORMACJE O POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone tylko w PLN.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

### **FORMULARZE:**

Formularz nr 1 – Formularz Oferty

Formularz nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków

Formularz nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Formularz nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Formularz nr 5 – Wykaz wykonanych robót

Formularz nr 6 – Wzór umowy

Formularz nr 7 – projekt

Formularz nr 8 – przedmiary

Formularz nr 9 - STWiOR

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Modernizacja siedziby Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli  
w Piotrkowie Trybunalskim**

Zamawiający:

**Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli  
97-300 Piotrków Trybunalski  
ul. Dąbrowskiego 13.**

Nazwa Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

.....  
.....  
.....  
.....

Adres: .....

nr telefonu/faksu: .....

REGON, NIP .....

**Deklaracja Wykonawcy:**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym dla w/w zamówienia:

**My, niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, co następuje:**

1. Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ, wraz z wyjaśnieniami i zmianami.

2. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ.

3. Zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ, obowiązującymi przepisami oraz zasadami sztuki budowlanej w terminie **do 31.08.2010r. od daty podpisania umowy.**

5. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę ryczałtową brutto** w wysokości  
.....zł. (słownie: .....)  
.....)  
w tym podatek VAT (.....%) .....zł. (słownie: .....)  
.....)  
cena netto ..... zł.

6. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. przez okres **30 dni od terminu składania ofert**

7. Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji jakości **na okres 3 lat** liczony od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

8. W przypadku wybrania naszej oferty **deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy** oraz podpisanie umowy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi z SIWZ.

9. Składamy niniejszą Ofertę w imieniu własnym\* / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*. Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia\*.

10. Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy: .....tel. kontaktowy, faks:.....  
zakres odpowiedzialności: .....

11. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon/.faks .....

**Zakres (zaznaczyć odpowiednie):**

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy.

12. Oświadczamy, że nie powierzymy zamówienia podwykonawcom / powierzymy wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:

.....

13. Inne informacje Wykonawcy Pozostałe dane Wykonawcy

**Telefon**.....

**NIP**.....

**Regon**.....

**Nr konta bankowego**.....

\*niepotrzebne skreślić lub usunąć

Dnia.....

.....  
(pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Nr sprawy :ZP/PN/3331/1/2010

Formularz Nr 2 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE,  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Modernizację siedziby Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli  
w Piotrkowie Trybunalskim  
ul. Dąbrowskiego 13**

ja /my\* niżej podpisany /i\* .....

reprezentując wykonawcę/wykonawców\* .....

oświadczam/my, iż spełniam/my warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
Miejscowość, data, podpis Wykonawcy

.....  
/Pieczęć Wykonawcy/

## **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Modernizację siedziby Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli  
w Piotrkowie Trybunalskim  
ul. Dąbrowskiego 13**

oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

.....  
/Miejscowość, data i podpis wykonawcy/

## WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Modernizację siedziby Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli  
w Piotrkowie Trybunalskim  
ul. Dąbrowskiego 13**

ja /my\* niżej podpisany /i\* .....

reprezentując wykonawcę/wykonawców\* .....

oświadczam /my\*, że dysponuje lub będę dysponować n/w osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Nazwisko I imię	Opis potwierdzający spełnienie warunku*	Należy określić czy Wykonawca dysponuje czy będzie dysponował osobą **

\*niepotrzebne skreślić lub usunąć.

**Uwaga:**

**\*Należy załączyć oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**

**\*\*Jeżeli w niniejszym wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, należy załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.**

.....  
Miejscowość, data, podpis Wykonawcy



**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Modernizację siedziby Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli  
w Piotrkowie Trybunalskim  
ul. Dąbrowskiego 13**

ja /my\* niżej podpisany /i\* .....

reprezentując wykonawcę/wykonawców\* .....

oświadczam/my\*, że w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert dniem, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonałem (zakończyłem) niżej wymienione roboty odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy	Przedmiot robót/ miejsce wykonania Opis potwierdzający spełnienie warunków	Wartość robót (brutto)	Termin rozpoczęcia robót	Termin zakończenia robót

**Uwaga: należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone**

**W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

**Oświadczam/my\*, że:**

- 1. poz. .... wykazu stanowi doświadczenie własne Wykonawcy składającego ofertę,**
- 2. poz. .... wykazu jest doświadczeniem oddanym do dyspozycji przez inny/inne\* podmiot/y\*.**

.....  
Miejscowość, data, podpis Wykonawcy